



LAPORAN AKUNTABILITAS AKADEMIK DAN NON AKADEMIK TH 2024 (Keuangan, Sarpras, dan Ketenagaan)

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP ABMUL DAMPAL SELATAN**



**Jl. Drs. Husain Laewang No.03 Soni Dampal Selatan, Kab. Tolitoli
Sulawesi Tengah Indonesia
Email: stkip@stkipdamsel.ac.id - Website: <http://stkipdamsel.ac.id>**



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

STKIP ABMUL DAMPAL SELATAN

LAPORAN KEUANGAN

SEMESTER GASAL 2024/2025



Jl. Drs. Husain Laewang No.03 Soni Dampal Selatan, Kab. Tolitoli
Sulawesi Tengah Indonesia
Email: stkip@stkipdamsel.ac.id - Website: <http://stkipdamsel.ac.id>

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Pusat Pengkajian dan Pengembangan di bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan berdaya saing Masyarakat 5.0 tahun 2042

MISI

1. **Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran** yang berbasis kepada pengembangan kecerdasan intelektual (*Hard skills*) dan kecerdasan emosional (*Soft Skills*) untuk memperoleh kecakapan hidup (*Life Skills*) dalam rangka menghasilkan tenaga pendidik yang professional sersta memiliki kompetensi berdaya saing global berdasarkan kebutuhan Masyarakat 5.0 yang unggul di bidang pendidikan)
2. **Melakukan dan mengembangkan penelitian** yang berorientasi kepada pengembangan ilmu dan teknologi untuk mengembangkan pembelajaran sehingga menghasilkan proses pembelajaran yang bermutu dan relevan dengan harapan dan kebutuhan Masyarakat 5.0 di era globalisasi.
3. **Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** secara profesional yang merupakan penjabaran dan wujud bakti terhadap masyarakat melalui penyebaran dan penerapan ilmu pendidikan, pelatihan, penyuluhan, dan pengajaran serta bidang lain sesuai dengan keilmuan program studi.
4. **Mengembangkan dan mengokohkan jejaring kemitraan** dengan *stakeholder, user*, perguruan tinggi lain dan lembaga-lembaga pada tingkat lokal dan nasional untuk memantapkan optimalisasi fungsi dan peran STKIP ABMUL Dampal Selatan.
5. **Mengembangkan bidang kajian, riset, dan jurnal** tentang keguruan, ilmu pendidikan diberbagai bidang yang bermanfaat tidak hanya untuk masyarakat lokal tetapi juga masyarakat secara umum.

REKAPITULASI PEMASUKAN DAN PENGELUARAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

SUMBER PENERIMAAN			JENIS PENGELUARAN		
1	Saldo Awal Yayasan	: 1.612.000	1	Gaji Dosen	: 91.200.000
2	Penerimaan Mahasiswa Baru	: -	2	Tunjangan Jabatan Dosen	: -
3	SPP	: 236.250.000	3	Honor Tendik	: 38.400.000
4	Dana Pembangunan	: 1.500.000	4	ATK	: 1.010.000
5	Donatur Yayasan	:	5	Bayar Sisa Biaya Pembangunan RK (Rusdi)	: 10.000.000
6	PINJAMAN :	:	6	Bayar Wf (januari-juni 2024)	: 1.950.000
		: -	7	Biaya perlengkapan pengiriman berkas	: 128.000
		:	8	Pulsa lampu 50x3	: 165.000
		:	9	THR	: 1.475.000
		:	10	Laptop + Bahan bangunan	: 10.000.000
7		:	11	Tehel 50 x 50	: 1.455.000
		:	12	Semen Tonasa 10 Sak	: 380.000
		:	13	Batako dan Pasir	: 650.000
		:	14	Laptop Asus untuk Operator	: 5.600.000
		:	15	Mouse	: 300.000
		:	16	Service printer + instal loptop lama operator	: 250.000
		:	17	Transportasi perjalanan palu-soni untuk yudisium	: 500.000
		:	18	Konsumsi, lembur penyelesaian dokumen borang	: 450.000
		:	19	Kipas Angin 3 Buah	: 1.800.000
		:	20	Suket untuk NIDN	: 1.650.000
		:	21	Bayar Pemasangan Papan nama STKIP	: 1.500.000
		:	22	Bayar Pulsa Listrik	: 380.000
		:	23	Bahan Pemasangan Papan Nama STKIP	: 260.000
		:	24	Honor Narasumber 8 orang	: 800.000
		:	25	Konsumsi dan akomodasi workshop	: 670.000
		:	26	Bayar honor dosen Penyusunan angket	: 3.500.000
		:	27	Sumbngan STKIP Pernikahan Sitti Hawaena	: 1.000.000
		:	28	Materai 5 lbr dan Stempel Lembaga	: 150.000
		:	29	Tiket, dan akomodasi Palu Manado Ahmad	: 1.480.000
		:	30	Tiket Pesawat Palu Manado Ketua	: 2.300.000
		:	31	Bayar Panjar Almamater Angk 23	: 8.000.000
		:	32	Transportasi bendahara	: 28.000
		:	33	Konsumsi Pengawas UAS	: 285.000
		:	34	Proposal kegiatan BEM	: 750.000

		35 Berbagai kegiatan LLDIKTI Gorontalo Manado	:	16.650.000
		36 Bayar Perpanjangan dan DOI Jurnal	:	784.000
		37 SPPD Nahda dan Heriono BIMTEK di Palu	:	1.500.000
		38 Beli sapu ijuk, skop sampah dan tempat sampah	:	200.000
		39 Pengadaan Kursi Kuliah	:	25.000.000
TOTAL PENERIMAAN :		239.362.000	TOTAL PENGELUARAN :	232.600.000
				SALDO SAAT INI : 6.762.000

A. UTANG YANG BELUM DIBAYAR

1. A	:	37.000.000
2. Kursi kuliah	:	-
JUMLAH BEBAN :		37.000.000

B. PIUTANG YANG BELUM DITERIMA

1. Pembayaran SPP	:	-
2. Pembayaran dana Pembangunan	:	-
JUMLAH PIUTANG :		-

C. SALDO YANG BELUM DITERIMA	:	-
D. SALDO SAAT INI	:	6.762.000
TOTAL SALDO SEMESTER GANJIL :		6.762.000

**RINCIAN PENERIMAAN SPP
SEMESTER GANJIL 2024/2025**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Sukaeni Rahmawati	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
2	Ranti Ananda	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
3	Lola	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
4	Wilna Ahmad	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
5	Wahyu Ramadhan	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
6	Nur Fadila	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
7	Hermita	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
8	Yulianti	BHS. INGGRIS	1.300.000			x	x	x	1.300.000	LUNAS
9	Herawati	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
10	18. Annisa Ciqal Amalia	PPKn	1.300.000						1.300.000	LUNAS
11	Misna	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
12	Elvi Safitri	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
13	Husain	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
14	Zadit Taqwa	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
15	Nurmaya	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
16	Ilhan	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
17	Muh Ikram	PPKN	2.400.000		x	x	x	x	2.400.000	LUNAS
18	Atmal	PPKN	1.400.000						1.400.000	LUNAS
19	Nur Atika	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
20	Selviana	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
21	Saldi	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
22	Makriwana	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
23	Aliyah Safira	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
24	Jumiati	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS

25	Endy Zulfikar	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
----	---------------	------	-----------	--	---	---	---	---	-----------	-------

26	Egah Wahyudi	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
27	Erni	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
28	Asbudi	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
29	Risqi Ananda	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
30	Lukman	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
31	Meliyanti	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
32	Nadira	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
33	Adi Pradana	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
TOTAL			48.500.000	-	-	-	-	-	48.500.000	

**RINCIAN PENERIMAAN SPP
SEMESTER GANJIL 2024/2025**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Ella	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
2	Arif	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
3	Rahmi Celsia Putri	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
4	Marwah Astuti	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
5	Rika	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
6	Raodhatul Jannah	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
7	Mugni Nurullah	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
8	Rahmawati	BHS. INGGRIS	1.000.000			x	x	x	1.000.000	LUNAS
9	Devy Ayu	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
10	Rahmawati Rahman	MATEMATIKA	1.000.000						1.000.000	LUNAS
11	Esa	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
12	Sukmawati	MATEMATIKA	1.000.000						1.000.000	LUNAS
13	Adriansa	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
14	Salman	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
15	Wahidatul Zhafirah	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
16	Sumarni	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS
17	Adeli Saputri	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
18	Lisda	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
19	Yusri Yusra	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
20	Muh. Fahrul Gunawan	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
21	Nita Puspita Sari	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
22	Rahmi	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
23	Widya Wati	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
24	Desy	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS

25	Hasneni	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
26	Seri Astuti	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
27	M.Irham	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS
28	Andi Rahmi Askiya	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
29	Nur Ikhwan	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
30	Makbul Alfandi	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS
TOTAL			44.000.000	-	-	-	-	-	44.000.000	

**RINCIAN PENERIMAAN SPP
SEMESTER GANJIL 2023/2024**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Afdalia Kasmin	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
2	Andi Rika	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
3	Astri Handayani	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
4	Fandi	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
5	Febrianti	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
6	Mawadda	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
7	Moh. Rafli	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
8	Murni	BHS. INGGRIS	1.350.000			x	x	x	1.350.000	LUNAS
9	Nur Afni	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
10	Nikbal Irwansyah	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
11	Nurliana Sapitri	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
12	Sirmawati	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
13	Suryaningrat	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
14	Rahma	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
15	Rian	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
16	Resky Amanda Ahmad	BHS. INGGRIS	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
17	Wilda	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
18	Yuliana	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
19	Zul Fahmi	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
20	Widya	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
21	Andi Tri Indah	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
22	Almagfira	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
23	Nelika Fitri	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	
24	Sartika	MATEMATIKA	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS

25	Risman	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
26	Riska Adilla	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
27	Arini Astari	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
28	Darni	PPKN	1.350.000						1.350.000	
29	Desi Lestari	PPKN	1.350.000						1.350.000	
30	Fatriana M. Saleh	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
31	Hapsa	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
32	Hendra Adriawan	PPKN	1.350.000						1.350.000	
33	Husna	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
34	Ilma	PPKN	1.350.000						1.350.000	
35	M. Fauzan Ali	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
36	Moh. Nur Alam	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
37	Muslimin	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
38	Nisma	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	
39	Nur Fhadia	PPKN	1.350.000						1.350.000	
40	Rahmawati	PPKN	1.350.000						1.350.000	
41	Zulhikma	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
42	Femi Febriana	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
43	Taslim	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
44	Karla	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
45	Marwiah	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
TOTAL			60.750.000	-	-	-	-	-	60.750.000	

**RINCI+A1:K49AN PENERIMAAN SPP ANGKTAN 2024
SEMESTER GANJIL 2024/2025**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Rosmiyanti	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
2	Arini	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
3	Raihani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	
4	Gusdiani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
5	Mawanda	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
6	Awalia Ramadhani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	
7	Mayansari	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	
8	Sherly Damayanti	BHS. INGGRIS	1.450.000			x	x	x	1.450.000	LUNAS
9	Raehani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
10	Anggun Puji Cahyani	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
11	Zilka Fitri	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
12	Usril	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
13	Firman Atsar	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
14	Aulia Putri	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
15	Fitriani	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
16	Desy	MATEMATIKA	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
17	Wahyu	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
18	Moh. Subhan Maulidi	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
19	Ahmad Albar	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
20	Supardi	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
21	Ferdiansyah	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
22	Riska Pratiwi	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
23	Nuradi Asdar	PPKN	1.450.000						1.450.000	
24	Rahil	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS

25	Rafikah Ningsih	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
26	Fajrin Ramadhan	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
27	Hasmi Ameliya	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
28	Anisa Afdalia	PPKN	1.450.000						1.450.000	
29	Suci Amelyah Sari	PPKN	1.450.000						1.450.000	
30	Kasmawati	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
31	Fusfitasari	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
32	Arham	PPKN	1.450.000						1.450.000	
33	Ahdal Ilahi M.Amir	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
34	Fathir Afif S	PPKN	1.450.000						1.450.000	
35	Sukmawati	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
36	Limka	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
37	Andi Aulia Putri	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
38	Nurfadilah	PPKN	2.400.000		x	x	x	x	2.400.000	
39	Moh.Reifandi	PPKN	1.450.000						1.450.000	
40	Ratna Sari	PPKN	1.450.000						1.450.000	
41	Nursia	PG PAUD	2.400.000		x	x	x	x	2.400.000	LUNAS
42	Yuliana	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
43	Fadya Salsabila Putri	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
44	Nadia Mutiah	PG PAUD	2.400.000						2.400.000	LUNAS
45	Hasmira	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
46	Yusrina	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
47	Sindi	PG PAUD	2.400.000						2.400.000	LUNAS
48	Nanda Rezkiana	PG PAUD	2.400.000						2.400.000	
49	Nurul Afika .S	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	
50	Nabila Condeng	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
51	Laraswati	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	

52	Nadira	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
TOTAL			83.000.000	-	-	-	-	-	83.000.000	

RINCIAN PENGELUARAN HONOR MENGAJAR DOSEN

NO	TANGGAL TERIMA	NAMA PENERIMA	JMLH MATA KULIAH DIAMPUH	HONOR MENGAJAR	TUNJANGAN JABATAN	LAIN-LAIN	JUMLAH PENGELUARAN
1		Meli, S.Pd, M.Pd	6	900.000		150.000	5.550.000
2		Erni Nurdin, S.Pd, M.Pd	6	900.000		150.000	5.550.000
3		Ahmad Yudianto, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
4		Muliana, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
5		Riswanda Ramadhan, S.H., M.H	6	900.000	-	-	5.400.000
6		Moh. Jusri Kahar, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
7		Murniati, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
8		Rusmin, S.Pd., M.Pd	3	900.000	-	-	2.700.000
9		Sayid Gaffar, S.Pd, M.Pd	5	900.000	-	150.000	4.650.000
10		Eva Setya Rini, S.Pd., M.Pd	4	-	-	-	-
11		Nahdawati, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
12		Al-Muthmainnah, S.Pd., M.Pd	3	900.000	-	-	2.700.000
13		Sitti Hawena, S.Pd., M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
14		Rahmatul Ummu, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
15		Nina Arfiani, S.Pd, M.Pd	3	-	-	-	-
16		Heriono, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
17		Meni Andarwati, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	-	5.400.000
18		Abdu. H. Harun	2	900.000	-	-	1.800.000
19		Putri Rahmawati Ningtyas	2	900.000	-	150.000	1.950.000
20		Mujahida, S.Pd, M.Pd	2	900.000	-	-	1.800.000
21		Arianto, S.Pd, M.Pd	5	900.000	-	150.000	4.650.000
23		Ismail, S.Pd, M.Pd	5	900.000	-	150.000	4.650.000
JUMLAH				91.200.000	-	2.100.000	91.200.000

RINCIAN PENGELUARAN HONOR TENDIK GANJIL 2024/2025

NO	TANGGAL TERIMA	NAMA PENERIMA	Jabatan	HONOR	TRANSPORTASI DOSEN	LAIN-LAIN	JUMLAH PENGELUARAN
1		Gustawan, S.Pd	KTU	750.000		50.000	800.000
2		Fitra Alfiah, S.Pd	Kabag Akmah	750.000		50.000	800.000
3		Masriani, S.Pd	Kabag Sarapras	750.000		50.000	800.000
4		Uly Aulya, S.Pd	UPT Perpustakaan	750.000		50.000	800.000
5		Putri Nur Asisa	Humas	750.000		50.000	800.000
6		Jumran, S.Pd	UPT IT	750.000		50.000	800.000
7		Rosdiana, S.Pd	Kabag Umum	750.000		50.000	800.000
8		Nasra, S.Pd	Kabag Keuangan	750.000		50.000	800.000
JUMLAH				6.000.000	-	400.000	6.400.000

6 Bulan 38.400.000



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

STKIP ABMUL DAMPAL SELATAN

LAPORAN KEUANGAN

SEMESTER GASAL 2024/2025



Jl. Drs. Husain Laewang No.03 Soni Dampal Selatan, Kab. Tolitoli
Sulawesi Tengah Indonesia
Email: stkip@stkipdamsel.ac.id - Website: <http://stkipdamsel.ac.id>

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Pusat Pengkajian dan Pengembangan di bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan berdaya saing Masyarakat 5.0 tahun 2042

MISI

1. **Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran** yang berbasis kepada pengembangan kecerdasan intelektual (*Hard skills*) dan kecerdasan emosional (*Soft Skills*) untuk memperoleh kecakapan hidup (*Life Skills*) dalam rangka menghasilkan tenaga pendidik yang professional sersta memiliki kompetensi berdaya saing global berdasarkan kebutuhan Masyarakat 5.0 yang unggul di bidang pendidikan)
2. **Melakukan dan mengembangkan penelitian** yang berorientasi kepada pengembangan ilmu dan teknologi untuk mengembangkan pembelajaran sehingga menghasilkan proses pembelajaran yang bermutu dan relevan dengan harapan dan kebutuhan Masyarakat 5.0 di era globalisasi.
3. **Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** secara profesional yang merupakan penjabaran dan wujud bakti terhadap masyarakat melalui penyebaran dan penerapan ilmu pendidikan, pelatihan, penyuluhan, dan pengajaran serta bidang lain sesuai dengan keilmuan program studi.
4. **Mengembangkan dan mengokohkan jejaring kemitraan** dengan *stakeholder, user*, perguruan tinggi lain dan lembaga-lembaga pada tingkat lokal dan nasional untuk memantapkan optimalisasi fungsi dan peran STKIP ABMUL Dampal Selatan.
5. **Mengembangkan bidang kajian, riset, dan jurnal** tentang keguruan, ilmu pendidikan diberbagai bidang yang bermanfaat tidak hanya untuk masyarakat lokal tetapi juga masyarakat secara umum.

**REKAPITULASI PEMASUKAN DAN PENGELUARAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

SUMBER PENERIMAAN			JENIS PENGELUARAN		
1	Saldo Awal Yayasan	: 39.412.000	1	Gaji Dosen	: 118.000.000
2	Penerimaan Mahasiswa Baru	: -	2	Tunjangan Jabatan Dosen	: -
3	SPP	: 236.250.000	3	Honor Tendik	: 38.400.000
4	Dana Pembangunan	: -	4	ATK	: 1.010.000
5	Donatur Yayasan	: 93.317.750	5	Biaya Daftar Akreditasi, AK, dan AL 3 Prodi	: 156.000.000
			6	Bayar Wf (juli-desember 2024)	: 1.950.000
			7	Bayar pulsa listrik kampus	: 330.000
			8	Transportasi dan Akomodasi Dosen BIMTEK Penyusl	: 1.500.000
			9	Pembuatan Pintu dan jendela 2 Ruang Kelas	: 22.570.000
			10	Erni (Transportasi dan lunsun kegiatan BIMTEK Soni-f	: 1.000.000
			11	Suket Proses NIDN 4 orang	: 2.200.000
			12	Dana untuk Kuliah Umum	: 600.000
			13	Biaya Konsumsi, Akomodasi, Transportasi 4 Akreditas	: 115.382.250
TOTAL PENERIMAAN : 368.979.750			TOTAL PENGELUARAN : 458.942.250		
SALDO SAAT INI : -					89.962.500

A. UTANG YANG BELUM DIBAYAR

1.	A	: 53.000.000
2.	Tunjangan Jabatan Dosen	: 50.850.000
JUMLAH BEBAN :		103.850.000

B. PIUTANG YANG BELUM DITERIMA

1.	Pembayaran SPP	: -
2.	Pembayaran dana Pembangunan	: -
JUMLAH PIUTANG :		-

C.	SALDO YANG BELUM DITERIMA	: -
D.	SALDO SAAT INI	: - 89.962.500
TOTAL SALDO SEMESTER GANJIL : -		89.962.500

RINCIAN PENERIMAAN SPP ANGKATAN 21
SEMESTER GANJIL 2024/2025

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Sukaeni Rahmawati	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
2	Ranti Ananda	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
3	Lola	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
4	Wilna Ahmad	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
5	Wahyu Ramadhan	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
6	Nur Fadila	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
7	Hermita	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
8	Yulianti	BHS. INGGRIS	1.300.000			x	x	x	1.300.000	LUNAS
9	Herawati	BHS. INGGRIS	1.300.000						1.300.000	LUNAS
10	18. Annisa Ciqal Amalia	PPKn	1.300.000						1.300.000	LUNAS
11	Misna	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
12	Elvi Safitri	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
13	Husain	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
14	Zadit Taqwa	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
15	Nurmaya	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
16	Ilhan	MATEMATIKA	1.300.000						1.300.000	LUNAS
17	Muh Ikram	PPKN	2.400.000		x	x	x	x	2.400.000	LUNAS
18	Atmal	PPKN	1.400.000						1.400.000	LUNAS
19	Nur Atika	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
20	Selviana	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
21	Saldi	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
22	Makriwana	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
23	Aliyah Safira	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
24	Jumiati	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS

25	Endy Zulfikar	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
----	---------------	------	-----------	--	---	---	---	---	-----------	-------

26	Egah Wahyudi	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
27	Erni	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
28	Asbudi	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
29	Risqi Ananda	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
30	Lukman	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
31	Meliyanti	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
32	Nadira	PPKN	1.300.000		x	x	x	x	1.300.000	LUNAS
33	Adi Pradana	PPKN	1.300.000						1.300.000	LUNAS
TOTAL			48.500.000	-	-	-	-	-	48.500.000	

**RINCIAN PENERIMAAN SPP ANGKATAN 22
SEMESTER GANJIL 2024/2025**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Ella	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
2	Arif	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
3	Rahmi Celsia Putri	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
4	Marwah Astuti	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
5	Rika	BHS. INGGRIS	2.400.000						2.400.000	LUNAS
6	Raodhatul Jannah	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
7	Mugni Nurullah	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
8	Rahmawati	BHS. INGGRIS	1.000.000			x	x	x	1.000.000	LUNAS
9	Devy Ayu	BHS. INGGRIS	1.000.000						1.000.000	LUNAS
10	Rahmawati Rahman	MATEMATIKA	1.000.000						1.000.000	LUNAS
11	Esa	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
12	Sukmawati	MATEMATIKA	1.000.000						1.000.000	LUNAS
13	Adriansa	MATEMATIKA	2.400.000						2.400.000	LUNAS
14	Salman	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
15	Wahidatul Zhafirah	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
16	Sumarni	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS
17	Adeli Saputri	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
18	Lisda	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
19	Yusri Yusra	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
20	Muh. Fahrul Gunawan	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
21	Nita Puspita Sari	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
22	Rahmi	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
23	Widya Wati	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
24	Desy	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS

25	Hasneni	PPKN	1.000.000						1.000.000	LUNAS
26	Seri Astuti	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
27	M.Irham	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS
28	Andi Rahmi Askiya	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
29	Nur Ikhwan	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
30	Makbul Alfandi	PPKN	1.000.000		x	x	x	x	1.000.000	LUNAS
TOTAL			44.000.000	-	-	-	-	-	44.000.000	

**RINCIAN PENERIMAAN SPP ANGKATAN 23
SEMESTER GANJIL 2023/2024**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Afdalia Kasmin	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
2	Andi Rika	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
3	Astri Handayani	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
4	Fandi	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
5	Febrianti	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
6	Mawadda	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
7	Moh. Rafli	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
8	Murni	BHS. INGGRIS	1.350.000			x	x	x	1.350.000	LUNAS
9	Nur Afni	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
10	Nikbal Irwansyah	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
11	Nurliana Sapitri	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
12	Sirmawati	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
13	Suryaningrat	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
14	Rahma	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
15	Rian	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
16	Resky Amanda Ahmad	BHS. INGGRIS	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
17	Wilda	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	
18	Yuliana	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
19	Zul Fahmi	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
20	Widya	BHS. INGGRIS	1.350.000						1.350.000	LUNAS
21	Andi Tri Indah	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
22	Almagfira	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
23	Nelika Fitri	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	
24	Sartika	MATEMATIKA	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS

25	Risman	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
26	Riska Adilla	MATEMATIKA	1.350.000						1.350.000	LUNAS
27	Arini Astari	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
28	Darni	PPKN	1.350.000						1.350.000	
29	Desi Lestari	PPKN	1.350.000						1.350.000	
30	Fatriana M. Saleh	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
31	Hapsa	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
32	Hendra Adriawan	PPKN	1.350.000						1.350.000	
33	Husna	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
34	Ilma	PPKN	1.350.000						1.350.000	
35	M. Fauzan Ali	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
36	Moh. Nur Alam	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
37	Muslimin	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
38	Nisma	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	
39	Nur Fhadia	PPKN	1.350.000						1.350.000	
40	Rahmawati	PPKN	1.350.000						1.350.000	
41	Zulhikma	PPKN	1.350.000		x	x	x	x	1.350.000	LUNAS
42	Femi Febriana	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
43	Taslim	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
44	Karla	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
45	Marwiah	PPKN	1.350.000						1.350.000	LUNAS
TOTAL			60.750.000	-	-	-	-	-	60.750.000	

**RINCI+A1:K49AN PENERIMAAN SPP ANGKATAN 24
SEMESTER GANJIL 2024/2025**

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	PEMBAYARAN KE :						JUMLAH	KET.
			1	2	3	4	5	6		
1	Rosmiyanti	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
2	Arini	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
3	Raihani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	
4	Gusdiani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
5	Mawanda	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
6	Awalia Ramadhani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	
7	Mayansari	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	
8	Sherly Damayanti	BHS. INGGRIS	1.450.000			x	x	x	1.450.000	LUNAS
9	Raehani	BHS. INGGRIS	1.450.000						1.450.000	LUNAS
10	Anggun Puji Cahyani	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
11	Zilka Fitri	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
12	Usril	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
13	Firman Atsar	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
14	Aulia Putri	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
15	Fitriani	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
16	Desy	MATEMATIKA	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
17	Wahyu	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	
18	Moh. Subhan Maulidi	MATEMATIKA	1.450.000						1.450.000	LUNAS
19	Ahmad Albar	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
20	Supardi	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
21	Ferdiansyah	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
22	Riska Pratiwi	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
23	Nuradi Asdar	PPKN	1.450.000						1.450.000	
24	Rahil	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS

25	Rafikah Ningsih	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
26	Fajrin Ramadhan	PPKN	2.400.000						2.400.000	LUNAS
27	Hasmi Ameliya	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
28	Anisa Afdalia	PPKN	1.450.000						1.450.000	
29	Suci Amelyah Sari	PPKN	1.450.000						1.450.000	
30	Kasmawati	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
31	Fusfitasari	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
32	Arham	PPKN	1.450.000						1.450.000	
33	Ahdal Ilahi M.Amir	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
34	Fathir Afif S	PPKN	1.450.000						1.450.000	
35	Sukmawati	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
36	Limka	PPKN	1.450.000						1.450.000	LUNAS
37	Andi Aulia Putri	PPKN	1.450.000		x	x	x	x	1.450.000	LUNAS
38	Nurfadilah	PPKN	2.400.000		x	x	x	x	2.400.000	
39	Moh.Reifandi	PPKN	1.450.000						1.450.000	
40	Ratna Sari	PPKN	1.450.000						1.450.000	
41	Nursia	PG PAUD	2.400.000		x	x	x	x	2.400.000	LUNAS
42	Yuliana	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
43	Fadya Salsabila Putri	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
44	Nadia Mutiah	PG PAUD	2.400.000						2.400.000	LUNAS
45	Hasmira	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
46	Yusrina	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
47	Sindi	PG PAUD	2.400.000						2.400.000	LUNAS
48	Nanda Rezkiana	PG PAUD	2.400.000						2.400.000	
49	Nurul Afika .S	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	
50	Nabila Condeng	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
51	Laraswati	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	

52	Nadira	PG PAUD	1.450.000						1.450.000	LUNAS
TOTAL			83.000.000	-	-	-	-	-	83.000.000	

RINCIAN PENGELUARAN HONOR MENGAJAR DOSEN

NO	TANGGAL TERIMA	NAMA PENERIMA	JMLH MATA KULIAH DIAMPUH	HONOR MENGAJAR	TUNJANGAN JABATAN	LAIN-LAIN	JUMLAH PENGELUARAN
1		Meli, S.Pd, M.Pd	6	900.000		150.000	5.550.000
2		Erni Nurdin, S.Pd, M.Pd	6	900.000		150.000	5.550.000
3		Ahmad Yudianto, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
4		Muliana, S.Pd, M.Pd	2	900.000	-	150.000	1.950.000
5		Riswanda Ramadhan, S.H., M.H	5	900.000	-	150.000	4.650.000
6		Moh. Jusri Kahar, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
7		Murniati, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
8		Rusmin, S.Pd., M.Pd	3	900.000	-	150.000	2.850.000
9		Sayid Gaffar, S.Pd, M.Pd	5	900.000	-	150.000	4.650.000
10		Eva Setya Rini, S.Pd., M.Pd	3	-	-	150.000	150.000
11		Nahdawati, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
12		Al-Muthmainnah, S.Pd., M.Pd	2	900.000	-	150.000	1.950.000
13		Sitti Hawena, S.Pd., M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
14		Rahmatul Ummu, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
15		Nina Arfiani, S.Pd, M.Pd	3	-	-	150.000	150.000
16		Heriono, S.Pd, M.Pd	6	900.000	-	150.000	5.550.000
17		Meni Andarwati, S.Pd, M.Pd	3	900.000	-	150.000	2.850.000
18		Abdu. H. Harun	2	900.000	-	150.000	1.950.000
19		Putri Rahmawati Ningtyas	2	900.000	-	150.000	1.950.000
20		Mujahida, S.Pd, M.Pd	2	900.000	-	150.000	1.950.000
21		Arianto, S.Pd, M.Pd	5	900.000	-	150.000	4.650.000
23		Ismail, S.Pd, M.Pd	5	900.000	-	150.000	4.650.000
JUMLAH				84.300.000	-	3.300.000	84.300.000

350000

6

2.100.000

RINCIAN PENGELUARAN HONOR TENDIK

NO	TANGGAL TERIMA	NAMA PENERIMA	Jabatan	HONOR	TRANSPORTASI DOSEN	LAIN-LAIN	JUMLAH PENGELUARAN
1		Gustawan, S.Pd	KTU	750.000	-	50.000	800.000
2		Fitra Alfiah, S.Pd	Kabag Akmah	750.000	-	50.000	800.000
3		Masriani, S.Pd	Kabag Sarapras	750.000	-	50.000	800.000
4		Uly Aulya, S.Pd	UPT Perpustakaan	750.000	-	50.000	800.000
5		Putri Nur Asisa	Humas	750.000	-	50.000	800.000
6		Jumran, S.Pd	UPT IT	750.000	-	50.000	800.000
7		Rosdiana, S.Pd	Kabag Umum	750.000	-	50.000	800.000
8		Nasra, S.Pd	Kabag Keuangan	750.000	-	50.000	800.000
JUMLAH				6.000.000	-	400.000	6.400.000

6 Bulan

38.400.000



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA SEMESTER GANJIL 2023-2024

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN STKIP ABMUL DAMPAL SELATAN



**Jl. Drs. Husain Laewang No.03 Soni Dampal Selatan, Kab. Tolitoli
Sulawesi Tengah Indonesia**

Email: stkip@stkipdamsel.ac.id - Website: <http://stkipdamsel.ac.id>

Halaman Pengesahan

Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan
Pelaksanaan Monev : September 2023 - Februari 2024
Semester : Ganjil 2023/2024

Penanggungjawab

Nama : Ismail, S.Pd, Gr., M.Pd
Jabatan : Kepala LPM
Tim Monev : Ahmad Yudianto, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Sekretaris LPM

Mengetahui
Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum
Dan Keuangan



Ismail, S.Pd., M.Pd

Soni, 20 Maret 2024
Kepala LPM

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ismail, S.Pd., Gr., M.Pd.

Ismail, S.Pd., Gr., M.Pd

KATA PENGANTAR

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Penilaian kondisi sarana dan prasarana merupakan salah satu upaya untuk melakukan perbaikan dalam mendukung proses pembelajaran. Hal ini dilakukan sebagai salah satu alternatif keberlangsungan kurikulum, evaluasi dan pengembangannya agar secara efektif.

Selain itu, laporan monev ini dapat menjadi rujukan bagi Institusi dalam mendukung pelaksanaan proses perkuliahan. Dengan selesainya laporan Monitoring dan Evaluasi penilaian sarana dan prasarana ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi institusi sehingga dapat mencapai visi dan misi institusi.

Soni, Maret 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Sasaran Monitoring dan Evaluasi	1
BAB II PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI	2
A. Jadwal Monitoring dan Evaluasi dan Tim Monev	2
B. Metode Monitoring dan Evaluasi	2
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	4
LAMPIRAN	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Indikator Monev Penilaian Sarana prasarana	2
Tabel 2. Range Penilaian Monev Penilaian Sarana prasarana	3
Tabel 3. Hasil Monev Penilaian Semester Ganjil 2023/2024.....	3
Tabel 4. Hasil Monev Penilaian Sarana prasarana Semester Ganjil 2023/2024 Per Kelas.....	4

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Banyak unsur atau komponen dari Perguruan Tinggi yang harus dikonsolidasikan dan diberdayakan, agar Perguruan Tinggi tersebut mampu mengembangkan kualitas pelayanan secara terus menerus, untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Unsur-unsur strategis yang harus dikonsolidasikan diberdayakan maupun diitngkatkan antara lain kualitas program akademik, kualitas sumber daya manusia, kualitas sarana prasarana dan suasana akademik yang mendukung. Untuk meningkatkan unsur-unsur tersebut harus didukung dengan metode untuk merealisasikannya yaitu sistem tata kelola yang baik dan berkualitas, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan sarana dan prasarana terdapat beberapa langkah atau tahapan yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu. Tahapan tersebut antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kondisi sarana dan prasarana di STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan dilakukan secara rutin setiap setiap semester. Monev Kondisi Sarana dan Prasarana dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan

Data hasil monev merupakan data kondisi sarana dan prasarana yang menjadi dasar program kerja untuk pengembangan institusi. Selain itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun institusi melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, dan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

B. Tujuan dan Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Monev penilaian sarana dan prasarana pembelajaran bertujuan untuk:

1. Memberikan informasi tentang penilaian sarana dan prasarana
2. Mengetahui ketercapaian Standar sarana dan prasarana
3. Menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu tentang pelaksanaan penilaian pembelajaran.
4. Mengetahui bahwa penilaian sarana dan prasaranyang dilaksanakan sesuai dengan yang standar yang telah ditetapkan STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan
5. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam penilaian sarana dan prasarana.

BAB II
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

A. Jadwal Monev Dan Tim Monev

Monev dilaksanakan di akhir semester Ganjil 2023/2024 yaitu pada bulan Maret 2024. Monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan

B. Metode Monev

1. Instrumen Monev

Untuk melaksanakan monev digunakan instrumen pada ruang lingkup yaitu efektivitas, waktu dan sarana prasana pendukung Suasana. Indikator monev dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Monev Penilaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No	Nilai	Indikator	Kriteria
1	1	Tidak bisa dipakai dan tidak mendukung proses pembelajaran., perlengkapan listrik tidak memenuhi persyaratan teknis, peralatan perkuliahn tidak lengkap.	Tidak Baik (Rusak)
2	2	Perlengkapan kurang Baik tapi masih bisa dipakai, perlengkapan listrik kurang memenuhi persyaratan teknis, Peralatan perkuliahan kurang memenuhi syarat.	Kurang Baik
3	3	Sangat menunjang dalam proses pembelajaran, Perlengkapan listrik memenuhi persyaratan teknis, Tersedianya peralatan kuliah lengkap (seperti LCD, whiteboard, soundsytem, dan lain-lain)	Baik

2. Analisis Data

Data hasil monev sarana dan prasarana dirata-ratakan dan dikonversi menurut kriteria penilaian. Kriteria penilaian seperti Tabel 2

Tabel 2. Range Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penilaian Sarana Prasarana

Range Nilai	Konversi Angka Mutu Kualifikasi
$2,01 \leq N < 3.00$	Baik
$1.60 \leq N < 2,00$	Cukup Baik
$1,50 \leq N < 1,59$	Perbaikan Minor
$1 \leq N < 1,99$	Perbaikan Menyeluruh dan mendesak

Jika skor nilai di atas 2,00 maka kondisi sarana dan prasarana sudah mampu Mendukung proses kegiatan yang diadakan di STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan .

BAB III
HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil Monev Penilaian kondisi Sarana dan Prasarana ditampilkan pada Tabel 3 dibawah ini.

**Tabel 3. Hasil Monev Penilaian Sarana dan Prasarana Semester Ganjil
Tahun Akademik 2023/2024**

No	Sarana dan Prasarana	Gedung A	Gedung B	Gedung C	Keteara nagn
1	Meja dosen dan kursi	3.00	3.00	3.00	
2	Kursi Mahasiswa	3.00	3.00	3.00	
3	Kipas Angin	3.00	3.00	3.00	
4	Listrik/ Lampu	3.00	3.00	3.00	
5	Pintu/Jendela	3.00	3.00	3.00	

Dari data diatas terlihat bahwa kondisi meja dan kursi adalah rata-rata baik dengan nilai 3, kursi mahasiswa rata-rata juga baik dengan nilai 3, sedangkan untuk kipas angina untuk gedung A baik dengan nilai 3.00; untuk gedung B baik dengan nilai 3.00; untuk gedung C dengan nilai 3.00 dengan nilai baik. Kemudian untuk listrik/ lampu juga baik dengan nilai 3.00 untuk gedung, A, B, C, Sedangkan untuk. Begitu juga dengan kondisi Pintu/Jendela memiliki nilai baik pada gedung A,B,C. yang artinya baik dan sangat mendukung untuk proses perkuliahan.

Secara Keseluruhan kondisi Sarana dan prasarana STKIP ABMUL Dampal Selata baik dan dapat untuk mendukung proses perkuliahan dan representative untuk semua kegiatan

**Tabel 4. Hasil Monev Penilaian Sarana dan Prasarana Semester Ganjil
Tahun Akademik 2023/2024**

No	Sarana dan Prasarana	Gedung A	Gedung B	Gedung C	Rata	Kriteria
1	Meja dosen dan kursi	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
2	Kursi Mahasiswa	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
3	Kipas Angin	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
4	Listrik/ Lampu	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
5	Pintu/Jendela	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik

Dari tabel diatas terlihat bahwa rata-rata kondisi sarana prasarana untuk semua Kelas berada pada kriteria baik, yaitu dengan nilai 3,00. Maknanya bahwa kondisi ini sangat baik dan sangat mendukung untuk pelaksanaan perkuliahan dan kegiatan lainnya yang mewujudkan tri dharma perguruan tinggi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI/ TINDAK LANJUT

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis, data rata-rata hasil monev kondisi sarana dan prasarana adalah 3.00. Dari hasil ini terlihat bahwa kondisi sarana dan prasarana pada semester ganjil 2023/2024 berada dalam kondisi baik dan layak pakai untuk perkuliahan. Untuk semester berikutnya yaitu semester Genap 2023/2024 diharapkan semua sarana dan prasaranya yang ada tetap berada pada tahap rata-rata 3,00. Sehingga dapat disimpulkan bahwa penilaian kondisi sarana dan prasarana yang mendukung untuk proses pembelajaran sudah baik yakni sudah mampu meningkatkan proses perkuliahan dalam pencapaian visi dan misi program studi maupun institusi STKIP ABMUL Dampal Selatan .

B. Rekomendasi Dan Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil monev direkomendasi untuk tetap melakukan kontroling dan perawatan terhadap saran dan prasarana yang sudah ada.

Data Sarana Prasarana Gedung A Lantai 2

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M ²)	KONDISI RUANGAN
1	Ruang Ketua STKIP ABMUL DS	1	9 x 4	Dalam proses
2	Ruang Wakil Ketua I	1	4 x 4	Dalam proses
3	Ruang Wakil Ketua II	1	4 x 4	Dalam proses
4	Ruang Wakil Ketua III	1	4 x 4	Dalam proses
5	Ruang Prodi Pendidikan Matematika	1	4 x 4	Dalam proses
6	Ruang Prodi Pendidikan PKn	1	4 x 4	Dalam proses
7	Ruang Prodi Pendidikan Bhs Inggris	1	4 x 4	Dalam proses
8	Ruang Prodi PG PAUD dan LPM	1	4 x 4	Dalam proses
9	Ruang LPPM	1	4 x 4	Dalam proses
10	IT	1	4 x 4	Dalam proses
11	KTU	1	4 x 4	Dalam proses
	Total Ruangan	11		

LANTAI 1

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M ²)	KONDISI RUANGAN
1	Perpustakaan	1	8 x 8	Baik
2	Ruang Kuliah	1	8 x 8	Baik
	Total Ruangan	2		

Gedung B

NO		JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M ²)	KONDISI RUANGAN
1	AULA	1	27 x 8	Baik
2	Ruang Kulah	1	8 x 8	Baik
3	Ruang Kulah	1	8 x 8	Baik
4	Ruang Kulah	1	8 x 8	Baik
	Total Ruangan	4		

Gedung C

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M²)	KONDISI RUANGAN
1	Ruang Kuliah	1	8 x 8	Baik
2	Ruang Kuliah	1	8 x 8	Baik
3	Ruang UKM	1	8 x 8	Baik
	Total Ruangan	3		

Isikan rekap per ruang , dengan angka 1 = Tidak baik (Rusak), 2 = Kurang baik, 3 = Baik

[illegible]



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA SEMESTER GENAP 2023-2024

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
STKIP ABMUL DAMPAL SELATAN**



**Jl. Drs. Husain Laewang No.03 Soni Dampal Selatan, Kab. Tolitoli
Sulawesi Tengah Indonesia**
Email: stkip@stkipdamsel.ac.id - Website: <http://stkipdamsel.ac.id>

Halaman Pengesahan

Nama Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan
Pelaksanaan Monev : Maret 2024 – Agustus 2024
Semester : Genap 2023/2024

Penanggungjawab

Nama : Ismail, S.Pd, Gr., M.Pd
Jabatan : Kepala LPM
Tim Monev : Ahmad Yudianto, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Sekretaris LPM

Mengetahui
Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum
Dan Keuangan



Ismail, S.Pd., M.Pd

Soni, 27 Agustus 2024
Kepala LPM

Ismail, S.Pd., Gr., M.Pd

KATA PENGANTAR

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Penilaian kondisi sarana dan prasarana merupakan salah satu upaya untuk melakukan perbaikan dalam mendukung proses pembelajaran. Hal ini dilakukan sebagai salah satu alternatif keberlangsungan kurikulum, evaluasi dan pengembangannya agar secara efektif.

Selain itu, laporan monev ini dapat menjadi rujukan bagi Institusi dalam mendukung pelaksanaan proses perkuliahan. Dengan selesainya laporan Monitoring dan Evaluasi penilaian sarana dan prasarana ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi institusi sehingga dapat mencapai visi dan misi institusi.

Soni, Agustus 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Sasaran Monitoring dan Evaluasi	1
BAB II PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI	2
A. Jadwal Monitoring dan Evaluasi dan Tim Monev	2
B. Metode Monitoring dan Evaluasi	2
BAB III HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	4
LAMPIRAN	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Indikator Monev Penilaian Sarana prasarana	2
Tabel 2. Range Penilaian Monev Penilaian Sarana prasarana	3
Tabel 3. Hasil Monev Penilaian Semester Genap 2023/2024.....	3
Tabel 4. Hasil Monev Penilaian Sarana prasarana Semester Genap 2023/2024 Per Kelas.....	4

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Banyak unsur atau komponen dari Perguruan Tinggi yang harus dikonsolidasikan dan diberdayakan, agar Perguruan Tinggi tersebut mampu mengembangkan kualitas pelayanan secara terus menerus, untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Unsur-unsur strategis yang harus dikonsolidasikan diberdayakan maupun diitngkatkan antara lain kualitas program akademik, kualitas sumber daya manusia, kualitas sarana prasarana dan suasana akademik yang mendukung. Untuk meningkatkan unsur-unsur tersebut harus didukung dengan metode untuk merealisasikannya yaitu sistem tata kelola yang baik dan berkualitas, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan sarana dan prasarana terdapat beberapa langkah atau tahapan yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu. Tahapan tersebut antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kondisi sarana dan prasarana di STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan dilakukan secara rutin setiap setiap semester. Monev Kondisi Sarana dan Prasarana dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan

Data hasil monev merupakan data kondisi sarana dan prasarana yang menjadi dasar program kerja untuk pengembangan institusi. Selain itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun institusi melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, dan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

B. Tujuan dan Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Monev penilaian sarana dan prasarana pembelajaran bertujuan untuk:

1. Memberikan informasi tentang penilaian sarana dan prasarana
2. Mengetahui ketercapaian Standar sarana dan prasarana
3. Menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu tentang pelaksanaan penilaian pembelajaran.
4. Mengetahui bahwa penilaian sarana dan prasaranyang dilaksanakan sesuai dengan yang standar yang telah ditetapkan STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan
5. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam penilaian sarana dan prasarana.

BAB II
PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI

A. Jadwal Monev Dan Tim Monev

Monev dilaksanakan di akhir semester Genap 2023/2024 yaitu pada bulan Juni 2024. Monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan

B. Metode Monev

1. Instrumen Monev

Untuk melaksanakan monev digunakan instrumen pada ruang lingkup yaitu efektivitas, waktu dan sarana prasana pendukung Suasana. Indikator monev dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Indikator Monev Penilaian Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No	Nilai	Indikator	Kriteria
1	1	Tidak bisa dipakai dan tidak mendukung proses pembelajaran., perlengkapan listrik tidak memenuhi persyaratan teknis, peralatan perkuliahn tidak lengkap.	Tidak Baik (Rusak)
2	2	Perlengkapan kurang Baik tapi masih bisa dipakai, perlengkapan listrik kurang memenuhi persyaratan teknis, Peralatan perkuliahan kurang memenuhi syarat.	Kurang Baik
3	3	Sangat menunjang dalam proses pembelajaran, Perlengkapan listrik memenuhi persyaratan teknis, Tersedianya peralatan kuliah lengkap (seperti LCD, whiteboard, soundsytem, dan lain-lain)	Baik

2. Analisis Data

Data hasil monev sarana dan prasarana dirata-ratakan dan dikonversi menurut kriteria penilaian. Kriteria penilaian seperti Tabel 2

Tabel 2. Range Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penilaian Sarana Prasarana

Range Nilai	Konversi Angka Mutu Kualifikasi
$2,01 \leq N < 3.00$	Baik
$1.60 \leq N < 2,00$	Cukup Baik
$1,50 \leq N < 1,59$	Perbaikan Minor
$1 \leq N < 1,99$	Perbaikan Menyeluruh dan mendesak

Jika skor nilai di atas 2,00 maka kondisi sarana dan prasarana sudah mampu Mendukung proses kegiatan yang diadakan di STKIP STKIP ABMUL Dampal Selatan .

BAB III
HASIL MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

Hasil Monev Penilaian kondisi Sarana dan Prasarana ditampilkan pada Tabel 3 dibawah ini.

**Tabel 3. Hasil Monev Penilaian Sarana dan Prasarana Semester Genap
Tahun Akademik 2023/2024**

No	Sarana dan Prasarana	Gedung A	Gedung B	Gedung C	Keteara nagn
1	Meja dosen dan kursi	3.00	3.00	3.00	
2	Kursi Mahasiswa	3.00	3.00	3.00	
3	Kipas Angin	3.00	3.00	3.00	
4	Listrik/ Lampu	3.00	3.00	3.00	
5	Pintu/Jendela	3.00	3.00	3.00	

Dari data diatas terlihat bahwa kondisi meja dan kursi adalah rata-rata baik dengan nilai 3, kursi mahasiswa rata-rata juga baik dengan nilai 3, sedangkan untuk kipas angina untuk gedung A baik dengan nilai 3.00; untuk gedung B baik dengan nilai 3.00; untuk gedung C dengan nilai 3.00 dengan nilai baik. Kemudian untuk listrik/ lampu juga baik dengan nilai 3.00 untuk gedung, A, B, C, Sedangkan untuk. Begitu juga dengan kondisi Pintu/Jendela memiliki nilai baik pada gedung A,B,C. yang artinya baik dan sangat mendukung untuk proses perkuliahan.

Secara Keseluruhan kondisi Sarana dan prasarana STKIP ABMUL Dampal Selata baik dan dapat untuk mendukung proses perkuliahan dan representative untuk semua kegiatan

**Tabel 4. Hasil Monev Penilaian Sarana dan Prasarana Semester Ganjil
Tahun Akademik 2023/2024**

No	Sarana dan Prasarana	Gedung A	Gedung B	Gedung C	Rata	Kriteria
1	Meja dosen dan kursi	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
2	Kursi Mahasiswa	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
3	Kipas Angin	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
4	Listrik/ Lampu	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik
5	Pintu/Jendela	3.00	3.00	3.00	3.00	Baik

Dari tabel diatas terlihat bahwa rata-rata kondisi sarana prasarana untuk semua Kelas berada pada kriteria baik, yaitu dengan nilai 3,00. Maknanya bahwa kondisi ini sangat baik dan sangat mendukung untuk pelaksanaan perkuliahan dan kegiatan lainnya yang mewujudkan tri dharma perguruan tinggi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI/ TINDAK LANJUT

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis, data rata-rata hasil monev kondisi sarana dan prasarana adalah 3.00. Dari hasil ini terlihat bahwa kondisi sarana dan prasarana pada semester genap 2023/2024 berada dalam kondisi baik dan layak pakai untuk perkuliahan. Untuk semester berikutnya yaitu semester ganjil 2024/2025 diharapkan semua sarana dan prasaranya yang ada tetap berada pada tahap rata-rata 3,00. Sehingga dapat disimpulkan bahwa penilaian kondisi sarana dan prasarana yang mendukung untuk proses pembelajaran sudah baik yakni sudah mampu meningkatkan proses perkuliahan dalam pencapaian visi dan misi program studi maupun institusi STKIP ABMUL Dampal Selatan .

B. Rekomendasi Dan Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil monev direkomendasi untuk tetap melakukan kontroling dan perawatan terhadap saran dan prasarana yang sudah ada.

Data Sarana Prasarana Gedung A Lantai 2

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M ²)	KONDISI RUANGAN
1	Ruang Ketua STKIP ABMUL DS	1	9 x 4	Dalam proses
2	Ruang Wakil Ketua I	1	4 x 4	Dalam proses
3	Ruang Wakil Ketua II	1	4 x 4	Dalam proses
4	Ruang Wakil Ketua III	1	4 x 4	Dalam proses
5	Ruang Prodi Pendidikan Matematika	1	4 x 4	Dalam proses
6	Ruang Prodi Pendidikan PKn	1	4 x 4	Dalam proses
7	Ruang Prodi Pendidikan Bhs Inggris	1	4 x 4	Dalam proses
8	Ruang Prodi PG PAUD dan LPM	1	4 x 4	Dalam proses
9	Ruang LPPM	1	4 x 4	Dalam proses
10	IT	1	4 x 4	Dalam proses
11	KTU	1	4 x 4	Dalam proses
	Total Ruangan	11		

LANTAI 1

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M ²)	KONDISI RUANGAN
1	Perpustakaan	1	8 x 8	Baik
2	Ruang Kuliah	1	8 x 8	Baik
	Total Ruangan	2		

Gedung B

NO		JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M ²)	KONDISI RUANGAN
1	AULA	1	27 x 8	Baik
2	Ruang Kulah	1	8 x 8	Baik
3	Ruang Kulah	1	8 x 8	Baik
4	Ruang Kulah	1	8 x 8	Baik
	Total Ruangan	4		

Gedung C

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	LUAS RUANGAN (M²)	KONDISI RUANGAN
1	Ruang Kuliah	1	8 x 8	Baik
2	Ruang Kuliah	1	8 x 8	Baik
3	Ruang UKM	1	8 x 8	Baik
	Total Ruangan	3		

Isikan rekap per ruang , dengan angka 1 = Tidak baik (Rusak), 2 = Kurang baik, 3 = Baik

[illegible]

LAPORAN KETENAGAAN STKIP ABMUL DAMPAL SELATAN

TENAGA PENDIDIK (DOSEN)

Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di PT dan UPPS

Kebijakan tentang rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen tetap di STKIP Abdul Mujib Laewang dampal Selatan

1. Kebijakan penetapan standar kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi serta pengelolaan Sumber Daya Manusia (dosen dan tenaga kependidikan). [Kebijakan-Penetapan-Standar-SDM](#)

- 1) Keputusan Ketua Yayasan Nomor 025/YP-ABMUL/III/2022 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan;
- 2) Keputusan Ketua STKIP ABMUL Dampal Selatan Nomor 025/STKIP-Abmul/DS/VIII/2021 tentang Kebijakan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- 3) Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 019/STKIP-Abmul/DS/VII/2021 tentang Standar Mutu Sumber Daya Manusia;
- 4) Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 025/STKIP-Abmul/DS/VIII/2021 tentang Kebijakan dan Pedoman Penerimaan Sumber Daya Manusia
- 5) Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 079/STKIP-ABMUL-DS/XII/2021 tentang Kode Etik Dosen
- 6) Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 081/STKIP-ABMUL-DS/XII/2021 tentang Kode Etik Tenaga Kependidikan
- 7) Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 045/STKIP-Abmul/DS/IX/2021 tentang Kebijakan dan Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan
- 8) Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 019/STKIP-Abmul/DS/VIII/2021 tentang Pedoman Analisis Jabatan STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan

2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) mencakup:

[Kebijakan-pengelolaan-SDM](#)

- 1) pelaksanaan perencanaan, serta melakukan rekrutmen, melakukan sistem seleksi, pengembangan, penempatan, pemberhentian, dalam rangka memenuhi kebutuhan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
- 2) Menyusun Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, serta pemberhentian;
- 3) Melakukan Kegiatan akademik, yaitu studi lanjut, seminar, lokakarya, konferensi, workshop, symposium; dan FGD;
- 4) Menyusun pedoman tentang pemberian penghargaan (reward), dalam rangka memotivasi dan mendukung pelaksanaan tridharma

Profil Dosen Tetap Program Studi PPKn

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Muliana, S.Pd, M.Pd	0924049203	24/04/1992		Asisten Ahli	Magister	S1 UNISA Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan PKn S2 Pendidikan IPS
2	Meli, S.Pd	0902119301	02/11/1993		Asisten Ahli	Magister	S1 IAIN Palu S2 IAIN Palu	S1 Pendidikan Agama Islam S2 Pendidikan Agama islam
3	Erni Nurdin, S.Pd.I, M.Pd	1625108701	25/10/1987		Asisten Ahli	Magister	S1 UNISMUH Palu S2 IAIN Palu	S1 Pendidikan Agama islam S2 Pendidikan Agama islam
4	Ahmad Yudianto, S.Pd., M.Pd	1610029501	10/02/1995		Asisten Ahli	Magister	S1 IAIN Palu S2 IAIN Palu	S1 Pendidikan Agama islam S2 Pendidikan Agama islam
5	Nur'asia, SH., MH	0912069301	12-06-1993		Asisten Ahli	Magister	S1 UNTAD Palu S2 UNTAD Palu	S1 Ilmu Hukum S2 Hukum
6	Abdul Rahman Tibahary, SH, MH	0920028903	20/02/1989	V	Asisten Ahli	Magister	S1 UNISMUH Palu S2 Univ Pasundan	Kewarganegaraan S1 Ilmu Hukum S2 Ilmu Hukum

Profil Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nina Arfiani, S.Pd, M.Pd	0921018706	21/01/1987	V	Asisten Ahli	Magister	S1 UNTAD Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Bhs Inggris S2 Pendidikan Bhs Inggris

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Nahdawati, S.Pd, M.Pd	0920088701	20/08/1987		Asisten Ahli	Magister	S1 UNTAD Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Bhs Inggris S2 Pendidikan Bhs Inggris
3	Sitti Hawaena, S.Pd, M.Pd	1625099401	14/09/1994		Asisten Ahli	Magister	S1 STKIP Pangkep S2 UNM	S1 Pendidikan Bhs Inggris S2 Pendidikan Bhs Inggris
4	Rahmatul Ummu Arifin, S.Pd, M.Pd	1626069601	26/06/1996		Asisten Ahli	Magister	S1 UNTAD Palu S2 UMPAR	S1 Pendidikan Bhs Inggris S2 Pendidikan Bhs Inggris
5	Suhria, S.Pd, M.Pd	1626069201	26/06/1996		Asisten Ahli	Magister	S1 UMPAR S2 UMPAR	S1 Pendidikan Bhs Inggris S2 Pendidikan Bhs Inggris
6	Al-Muthmainnah, S.Pd, M.Pd	'0913109201	13/10/1992		Asisten Ahli	Magister	S1 UNTAD Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Bhs Inggris S2 Pendidikan Bhs Inggris

Profil Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Matematika

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ni Komang Rollicking, S.Pd., M.Pd	0903109001	03-10-1990		Asisten Ahli	Magister	S1 UNISA Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Eva Setya Rini, S.Si., M.Pd	0908108904	08/10/1989	V	Asisten Ahli	Magister	S1 UNTAD Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika
3	Rusmin Y. Ma'bud, S.Pd., M.Pd	0919029003	19/02/1990		Asisten Ahli	Magister	S1 UNISA Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika
4	Firdaus, S.Pd., M.Pd	0917079301	09/04/1989		Asisten Ahli	Magister	S1 UNISA Palu S2 UNTAD Palu	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika
5	Moh. Jusri Kahar, S.Pd, M.Pd	1608109301	09/10/1993		Asisten Ahli	Magister	S1 UNISMUH Makassar S2 UNM Makassar	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika

Kegiatan Mengajar Dosen Tetap Prodi PPKn

Kegiatan Mengajar Dosen Tetap Prodi PPKn Semester Gasal

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Muliana, S.Pd, M.Pd	5	11	NAS.1002 PKN.5001 PKN.5006	Pendidikan Pancasila Strategi Pembelajaran PKN Filsafat pancasila	16	16

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Meli, S.Pd, M.Pd	6	13	INS.1001 PKN.1002 PKN.3006 PKN.5002	Pengantar Ilmu Pendidikan Pendidikan Nilai dan Moral Kebijakan Publik Evaluasi Pembelajaran PKn	16	16
3	Erni Nurdin, S.Pd.I, M.Pd	5	14	NAS.1001 PKN.3007 PKN.5005	Pendidikan Agama islam Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Kehidupan Keagamaan Indonesia	16	16
4	Ahmad Yudianto. S.Pd, M.Pd	6	13	PKN.1005 PKN.1006 INS.3001 PKN.3001	Pengantar Ilmu Sosial Ilmu Kewarganegaraan Filsafat Pendidikan Kurikulum dan Analisis Buku Teks PPKn	16	16
5	Nur'asia, SH, MH	4	8	PKN.1001 PKN.3005 PKN.5003 PPKN.5001	Pengantar Ilmu Hukum Hukum Perdata Sistem Peradilan Politik Hukum*	16	16
6	Abdul Rahman Tibahary, SH, MH	3	10	PKN.1004	Ilmu Negara	16	16
				PKN.3002	Hukum Tata Negara		
				PKN.5004	Teori dan Hukum Konstitusi		
				PPKN.5004	Hukum Pajak*		

Tenaga Kependidikan

Kebijakan

Kebijakan tentang rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di STKIP Abdul Mujib laewang dampal Selatan

1. Keputusan Ketua Yayasan Nomor 025/YP-ABMUL/III/2022 tentang STATUTA Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Bab Ketiga Tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi Bagian Ketiga Tata Kelola STKIP Abdul Mujib laewang Dampal Selatan pada Pragraf lima Dosen dan Tenaga kependidikan.
2. Rencana Strategis (RENSTRA) STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan SK Ketua STKIP ABMUL Dampal Selatan Nomor 090/STKIP Abmul-DS/I/2022
3. Pedoman Organisasi dan Tata Kerja STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan SK Ketua STKIP Dampal Selatan Nomor 035/STKIP DS/I/2022
4. Keputusan Ketua STKIP ABMUL Dampal Selatan Nomor 025/STKIP-Abmul/DS/VIII/2021 tentang Kebijakan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia
5. Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 019/STKIP-Abmul/DS/VII/2021 tentang Standar Mutu Sumber Daya Manusia;
6. Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 025/STKIP-Abmul/DS/VIII/2021 tentang Kebijakan dan Pedoman Penerimaan Sumber Daya Manusia
7. Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 081/STKIP-ABMUL-DS/XII/2021 tentang Kode Etik Tenaga Kependidikan
8. Keputusan Ketua STKIP Abdul Mujib Laewang Dampal Selatan Nomor 019/STKIP-Abmul/DS/VIII/2021 tentang Pedoman Analisis Jabatan STKIP Abdul Mujib Laewang

Profil Tendik

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
1	2	3	4	5	6
1	Gustawan, S.Pd	Tetap Non PNS	Kepala Tata Usaha	S1	PT
2	Fitra Alfiah, S.Pd	Tetap Non PNS	Kasubag Akademik	S1	PT
3	Masriani, S.Pd	Tetap Non PNS	Kasubag Kemahasiswaan	S1	PT
4	Uly Aulya, S.Pd	Tetap Non PNS	Kasubag Sarpras	S1	PT
5	Rosdiana, S.Pd	Tetap Non PNS	Kasubag Umum	S1	PT
6	Putri Nur Asisa, S.Pd	Tetap Non PNS	Kasubag Humas	S1	PT
	Jumran, S.Pd	Tetap Non PNS	Operator PDDIKTI, Laboran dan IT	S1	PT
8	Nasra, S.Pd	Tetap Non PNS	Kasubag Keuangan	S1	PT
9	Suryati, A.Ma. Pust	Tetap Non PNS	Pustakawan	S1	PT